

THEME

LOGISTIQUE, APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS PHARMACEUTIQUES ET GESTION DE LA CHAINE DU FROID

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la présente formation, les participants seront à même de répondre aux questions ci-après :

- 1. Quels sont les objectifs de la mise en place du Système Intégré des Gestions Logistiques?
- Comment éviter les ruptures de stock?
- 3. Qu'est-ce que le Système de gestion intégré?
- 4. Le nouveau système est-il mieux que le précédent?
- 5. Le système de commande est-il mieux que le précédent?
- 6. Comment peut-on être sûr que nous recevrons la quantité dont on a besoin?
- 7. Quelles sont les données essentielles?
- 8. D'où proviennent ces données?
- 9. Quelle est la conséquence si je ne soumets pas mes rapports à temps?
- 10. Pourquoi est-ce qu'on ne peut pas tout simplement faire une estimation empirique?
- 11. Les calculs sont-ils difficiles?
- 12. Qui réalise ces tâches?
- 13. Et si je suis trop occupé pour ajouter cette paperasserie à mes tâches?
- 14. Et si j'ai un besoin urgent de produit? A quel moment dois-je passer une commande d'urgence (CU)?
- Est-ce que l'on peut être formé pour avoir une bonne 15. maîtrise du système?







6 Du 06 au 08 Mai 2021



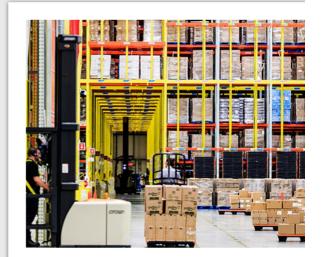
JOUR N°1

A. DESCRIPTION DE LA CHAINE D'APPROVISIONNEMENT

- 1. Différents niveaux de la pyramide sanitaire au BENIN
- Cycle de gestion des médicaments
- 3. Flux des produits et flux d'informations logistiques
- 4. Système de contrôle d'inventaire : comment commander et quand commander ?
- 5. Système d'information de la gestion logistique
- 6. Prévention des périmés
- 7. Gestion des produits pharmaceutiques hors d'usage
- 8. Suivi du système de gestion logistique intégrée
- Supervision des gestionnaires de produits pharmaceutiques
- Évaluation de la gestion pharmaceutique et du système de gestion logistique intégrée



- 1. Procédures spécifiques aux hôpitaux et centres de santé
- 2. Procédures spécifiques aux DPS/DCS et DRS/DSVCo
- 3. Procédures spécifiques au niveau central



JOUR N°2

C. LES AIDE-MEMOIRES

- 1. La fiche de stock
- 2. La fiche de relevé journalier
- 3. Le registre d'utilisation des medicaments et recettes (rumer)
- 4. Le registre de consommation
- 5. L'état d'inventaire
- 6. L'état des produits hors d'usage
- 7. Le rapport periodique sigle des PS et SBC
- 8. Le rapport periodique sigle des hopitaux et CS
- 9. Le bon de commande des produits pharmaceutiques
- 10. Le bordereau de livraison
- 11. Le proces verbal de reception
- 12. Le tableau de prevention des perimes (TPP)
- 13. Les bonnes habitudes du gestionnaire de pharmacie
- 14. Activités à réaliser tous les jours
- 15. Activités à réaliser tous les mois
- 16. Activités à réaliser tous les trimestres
- 17. Activités à réaliser tous les six mois
- 18. Quelques bonnes pratiques de stockage



ANNEXE

- 1. Procédures spécifiques aux hôpitaux et centres de santé
- 2. Procédures spécifiques aux DPS/DCS et DRS/DSVCo
- 3. Procédures spécifiques au niveau central



